

公表日 令和4年2月1日

事業所名 どんごジュニア

|          | チェック項目   | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                      |
|----------|--|----|-----------|-----|---|---|
| 環境・体制整備  | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか   | ●  |           |     |   |   |
|          | ② 職員の配置数は適切であるか  | ●  |           |     | 職員の体制は指定基準を満たしています。保育士、社会福祉士、作業療法士などの有資格者を配置しています。          |   |
|          | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                                      | ●  |           |     |   |   |
| 業務改善     | ④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                           | ●  |           |     | 月1回職員会議を実施しています。その都度、業務内容の見直しを行っています。                       |   |
|          | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                | ●  |           |     | 年1回アンケートを行い、保護者様の意向の把握や意見をもとに改善に努めています。                     |   |
|          | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                      | ●  |           |     | 毎年ホームページにて公表しております。   |   |
|          | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか  | ●  |           |     | 毎年電話や訪問等にて外部評価を行っていただき評価してもらっています。                          |   |
|          | ⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか   | ●  |           |     | 法人全体で研修や勉強会を定期的に行い、資質向上に取り組んでいます。                           |   |
| 適切な支援の提供 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか            | ●  |           |     | お子様の様子や、保護者様からの聞きとりをもとに、支援計画の作成を行っています。                     |   |
|          | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                              |    | ●         |     |   |   |
|          | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか  | ●  |           |     | 低学年、高学年と分かれて子ども達の成長に合わせたプログラムをチームで立案しています。                  |   |
|          | ⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか  | ●  |           |     | 天気等の状況によっては、活動内容や場所が被ってしまうこともあります。なるべく前日の活動内容と被らないように考えてます。 | 職員で話し合いを設ける機会を増やし、活動が固定化しないように工夫をしていきたいと思います。 |
|          | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                                    | ●  |           |     |   |   |
|          | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか                      | ●  |           |     | 一人ひとりの特性に応じ、個別の課題と集団適応・社会性の課題を支援計画に入れていきます。                 |   |
|          | ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | ●  |           |     |   |   |
|          | ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | ●  |           |     | その日に振り返りが出来ない時は、翌日に振り返りの時間を設け、気付いた点等をスタッフ間で共有しています。         |   |
|          | ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | ●  |           |     | 日々の日誌に気になる事や良かったことなどを記録しています。翌朝に利用者の支援の振り返りを行い、改善に繋げています。   |   |
|          | ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ●  |           |     | 6か月に1度モニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っています。                          |   |
| その他      | ⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか                                       | ●  |           |     |   |   |
|          | ⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ●  |           |     | 児童発達支援責任者が出席して情報共有を行っています。                                  |   |
|          | ㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ●  |           |     | 連絡ノートや家庭からのお電話にて情報を共有しています。                                 |   |

|              |                            |   |   |   |   |  |   |
|--------------|----------------------------|---|---|---|---|--|---|
| 関係機関や保護者との連携 | ②②                         | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                                      | - | - | -   |  | 対象児がありません。  |
|              | ②③                         | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                         | ● |   |   |  |   |
|              | ②④                         | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか              | ● |   |   |  |   |
|              | ②⑤                         | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                                   | ● |   |   |  |   |
|              | ②⑥                         | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか  |   |   | ●   |  |   |
|              | ②⑦                         | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか  | ● |   |   | 要請があれば参加しています。   |   |
|              | ②⑧                         | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                 | ● |   |   | 日々の送迎の際に子どもの状況や課題について話をする機会を設けたり、必要に応じて個別に相談の時間も設けます。  |   |
|              | ②⑨                         | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                |   | ● |   | 日々の活動での様子やお子様の変化や成長をお伝えしたり、家庭での様子をお聞きしています。            | ペアレントトレーニングを専門的に学んだ職員を配置していない為、支援は行えておりません。必要に応じて今後検討していきます。                            |
| 保護者への説明責任等   | ③⑩                         | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか   | ● |   |   | 契約時に説明を行っております。また、随時不明な点は職員が説明するようにしています。              |   |
|              | ③⑪                         | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | ● |   |   | 相談に対しては都度、対応させて頂いています。                                 |   |
|              | ③⑫                         | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                                   | ● |   |   |  | 今年度はコロナ禍により開催は難しく行っておりませんでした。来年度はコロナの状況を見て、感染防止策を取りながら開催したいと考えております。                    |
|              | ③⑬                         | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ● |   |   | 相談や申し入れがあった場合、電話や面談にて迅速かつ適切に対応するよう努めています。              |   |
|              | ③⑭                         | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ● |   |   | 毎月のお便りの中で行事予定や連絡事項等の情報を発信しています。                        |   |
|              | ③⑮                         | 個人情報に十分注意しているか  | ● |   |   |  |   |
|              | ③⑯                         | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか   | ● |   |   |  |   |
| 非常時等の対応      | ③⑰                         | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   | ● |   |  | 今年度は地域住民が参加できる行事は感染症予防のため企画できませんでしたので、来年度にむけ検討します。                                      |
|              | ③⑱                         | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | ● |   |   | 危機管理委員会を選定し、多様なマニュアルの作成・修正を行っています。                     | マニュアルについて職員研修にて対応方法等の確認を行っていますが、周知・訓練について十分でない部分もあるため、改善に努めます。マニュアルについても必要に応じて見直していきます。 |
|              | ③⑲                         | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ● |   |   | 火災避難訓練・地震避難訓練・不審者訓練を毎年実施しています。また訓練後はお便りの中でご家庭へ報告しています。 |   |
|              | ④①                         | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ● |   |   | 職員研修の中で、虐待防止のための勉強会を開催しています。                           |   |
|              | ④②                         | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ● |   |   |  | 身体的拘束について、現在は個別支援計画に記載はありませんが、対象児童がいる場合は組織的に決定し、個別支援計画に記載するよう対応していきます。                  |
|              | ④③                         | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   |   | ● |   | 保護者記入の利用者情報により把握しています。また必要に応じて聞き取りを行っています。             |   |
| ④④           | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ●   |   |   | ヒヤリハット委員を選定し、職員会議で事例を共有して再発防止の検討会議をしています。 |  |   |

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。